



## JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM KELANTAN

### SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN DEWAN DI KOMPLEKS ISLAM DARULNAIM

1. Pengguna/penyewa yang ingin menggunakan dewan di Kompleks Islam Darulnaim hendaklah mendapatkan kelulusan daripada pihak Jabatan dengan mengemukakan surat rasmi kepda pihak Jabatan dalam masa tidak kurang 14 hari sebelum tarikh penggunaanya.
2. **Bayaran sewa dewan hendaklah dijelaskan selewat-lewatnya seminggu sebelum tarikh penggunaan dewan.**
3. Persiapan tempat dan simpanan balik kerusi/meja yang digunakan hendaklah disimpan ditempat yang ditetapkan.
4. Segala kerosakan bangunan dan kemudahan peralatan di Kompleks Islam Darulnaim adalah menjadi tanggungjawab pihak pengguna/penyewa.
5. Pihak Jabatan tidak bertanggungjawab di atas segala kehilangan harta benda pihak pengguna/penyewa semasa program diadakan.
6. Keselamatan/kerosakan peralatan dalam bangunan adalah menjadi tanggungjawab pihak pengguna/penyewa.
7. **Penjagaan kebersihan semasa dan selepas dalam dan luar dewan yang disewa adalah menjadi tanggungjawab pihak pengguna/penyewa.**
8. Pihak pengguna/penyewa tidak dibenarkan memasak di dapur dewan makan ataupun tempat-tempat lain tanpa kebenaran pihak Jabatan.
9. Pihak pengguna/penyewa mestilah memaklumkan kepada pihak Jabatan sekiranya ingin menggunakan peralatan lain.
10. Tidak dibenarkan membawa masuk makanan di dalam dewan kecuali dewan makan.
11. Tidak dibenarkan menjalankan sebarang aktiviti perniagaan tanpa kebenaran pihak Jabatan.
12. Pengguna/penyewa hendaklah berpakaian sopan dan menutup aurat serta menjaga akhlak yang baik semasa berada dipersekitaran Kompleks Islam Darulnaim.
13. Penyewa / pengguna hendaklah menghentikan urusaniaga sementara bagi menghormati waktu-waktu solat.
14. Takziah dan pemantauan akan dilaksanakan oleh Pegawai Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Kelantan (JAHEAIK) dalam tempoh penyewaan. Penyewa dikehendaki menyediakan satu ruang untuk JAHEAIK.
15. Lagu dan alunan muzik hendaklah menetapi peraturan semasa dan syariat. (tidak keras/kuat dan melalaikan)
16. Lagu dan alunan muzik juga tidak boleh kedengaran diluar daripada bangunan dewan.
17. Penyewa hendaklah berkerjasama dengan kakitangan Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Kelantan (JAHEAIK).
18. Pengguna/penyewa dihendaki menggunakan dewan mengikut masa yang ditempah dan keluar selepas tamat waktu tempahan.
19. Sebarang penangguhan / pembatalan tarikh / masa tidak akan dilayan kecuali dengan alasan yang kukuh.
20. Tidak dibenarkan menampal sebarang notis/bahan iklan di dalam dan di luar dewan kecuali signboard yang dibenarkan.
21. Pihak penganjur diwajibkan menggunakan perkhidmatan katerer Kafeteria JAHEAIK sahaja.
22. Untuk sebarang tempahan makanan, pihak penganjur boleh menghubungi Puan Linda di talian 017-869 5651.
23. **PIHAK JABATAN BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN PENGGUNA/PENYEWAWA PADA BILA-BILA MASA SEKIRANYA TERDAPAT ACARA MELIBATKAN PROGRAM JABATAN/PROGRAM KERAJAAN NEGERI / PROGRAM DIRAJA.**

#### PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI :

Cik Nur Liyana Binti Kamaruddin : 09-7443633 EXT 350  
En. Muhammad Hafizuddin Bin Napi : 09-7443633 EXT 133  
Cik Wan Nur Shahidah Binti Wan Abu Bakar : 09-7443633 EXT 354